

Apstiprināts ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes  
2012. gada 28.novembra sēdes lēmumu Nr.9 § 2.4.

Ar grozījumiem, kas apstiprināti  
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes  
2015. gada 22.janvāra sēdes lēmumu Nr.1 § 1.4.

## **Nosacījumi, lai pretendētu uz finansējuma saņemšanu no valsts budžeta apakšprogrammas „Vides aizsardzības projekti” funkciju deleģējuma līgumu izpildei un nacionālas nozīmes vides aizsardzības projektu īstenošanai**

1. Nosacījumi nosaka, kārtību kādā Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijā (turpmāk - Fonda administrācija) iesniedzami nacionālas nozīmes vides aizsardzības projekti un projekti Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) noslēgto funkciju deleģējuma līgumu izpildei, kuri atbilst Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6.panta otrās daļas 1.punktā un Ministru kabineta 2006.gada 31.janvāra noteikumu Nr.101 „Latvijas vides aizsardzības fonda padomes nolikums” 4.punktā noteiktajiem vides aizsardzības pasākumiem.

2. Projekta iesniegums finansējuma saņemšanai no valsts budžeta programmas „Vides aizsardzības fonds” nacionālas nozīmes vides projekta vai projekta funkciju deleģējuma līguma izpildei īstenošanai var tikt iesniegts šādos gadījumos:

2.1. Iespējamais projekta īstenoātājs ir noteikts tiesību aktos vai VARAM noslēgtajos funkciju deleģējuma līgumos.

2.2. Projekta īstenoātājs ir vienīgais starptautisko organizāciju pārstāvis uz līguma vai cita veida pilnvarojuma pamata un Latvijas Republika ir uzņēmusies saistības ar minētajām organizācijām.

2.3. Iesniegtais projekts ir vērtējams kā nacionālas nozīmes projekts un projekta īstenoātājs ir vienīgais iespējamais projekta īstenoātājs.

3. Projektu iesniegums finansējuma saņemšanai iepriekš minētajos gadījumos iesniedzams atbilstoši nosacījumu pielikumā pievienotajai projekta iesnieguma veidlapai (Pielikums Nr.1) un tai obligāti pievienojamajiem dokumentiem:

3.1. Projekta anotācija;

3.2. Projekta tāme (Pielikums Nr.2);

3.3. **trešo personu līdzfinansējuma apliecinājuma vēstule**, kuru parakstījusi persona ar paraksta tiesībām. Ja līdzfinansējums tiek nodrošināts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, iesniedzams pašvaldības lēmums par līdzfinansējuma garantiju.

*(3.punkts grozīts ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes 22.01.2015.sēdes lēmumu Nr.1 §1.4.)*

4. Projektu iesniegumus finansējuma saņemšanai var iesniegt Fonda administrācijā bez termiņa ierobežojumiem. Projekta iesniegums ar pielikumiem, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, jāiesniedz 1 eksemplārā, caursūts (*caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi, apzīmogotiem ar iesniedzēja zīmogu un uz uzlīmes jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu*). Projekta iesnieguma veidlapa, anotācija, un tāme ir jāiesniedz

arī elektroniskā versijā (nosūtīt elektroniski uz adresi [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv)). Iesnieguma veidlapai jābūt aizpildītai latviešu valodā, datorrakstā. Ja projekta iesniegums tiek iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 4.1.tam jābūt izstrādātam un noformētam atbilstoši elektronisko dokumentu apriti regulējošo normatīvo aktu prasībām;
- 4.2.tam jābūt izstrādātam DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 4.3 projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu.

5. Iesniedzot Fonda administrācijā projekta iesniegumu veidlapu un tai pievienojamiem obligātajiem dokumentiem, **papildus** jāiesniedz viens no sekojošiem dokumentiem:

- 5.1. Dokuments, kas apliecina, ka iespējamais projekta īstenotājs ir noteikts tiesību aktos, Latvijas Republikas vai tās iestāžu noslēgtajos funkciju deleģējuma līgumos.
- 5.2. Dokuments, kas apliecina, ka projekta īstenotājs ir vienīgais starptautisko organizāciju pārstāvis uz līguma vai cita veida pilnvarojuma pamata un Latvijas Republika ir uzņēmusies saistības ar minētajām organizācijām.
- 5.3. Dokumentāls pamatojums ka iesniegtais projekts vērtējams kā nacionālas nozīmes projekts un Projekta iesniedzējs ir vienīgais iespējamais projekta īstenotājs.

6. Fonda administrācija, saņemot nosacījumu 3. un 5.punkta prasībām atbilstoši noformētu projekta iesniegumu, nosūta to izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai VARAM un Latvijas vides aizsardzības fonda Konsultatīvai padomei (turpmāk – Konsultatīvā padome). Šo nosacījumu 3. un 5.punkta prasībām neatbilstoši noformēts projekta iesniegums var būt par pamatu Fonda administrācijas lēmumam par projekta tālāku nevirzīšanu vērtēšanai VARAM un Konsultatīvajai padomei, kā arī izskatīšanai Fonda padomē.

7. VARAM un Konsultatīvā padome vērtējot iesniegto projektu vērtē tā atbilstību šo Nosacījumu 1. un 2. punktam, sniedzot Fonda padomei rekomendējošu atzinumu par projektu novērtējot to kā prioritāri atbalstāmu; atbalstāmu vai noraidāmu.

8. Pēc projekta izvērtēšanas VARAM un Konsultatīvajā padomē Fonda administrācija sagatavo projektu izvērtēšanai tuvākajā Fonda padomes sēdē.

9. Par projektu, kas iesniegts atbilstoši šiem Nosacījumiem, Fonda padome, var pieņemt sekojošus lēmumus par projekta finansēšanu vai noraidīšanu:

- 9.1. piešķirt finansējumu, norādot finansējuma saņemšanas nosacījumus.
- 9.2. noraidīt finansējuma pieprasījumu, norādot pamatojumu.
- 9.3. atlikt iesnieguma izskatīšanu, norādot turpmākās izskatīšanas nosacījumus.

10. Fonda padomes lēmumā par finansējuma piešķiršanu jānorāda nosacījumi piešķirtā finansējuma saņemšanai.

11. Fonda administrācija pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu vai noraidīšanu pieņemšanas viena mēneša laikā informē iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

12. Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību. Finansēšanas līguma paraugu apstiprina Latvijas vides aizsardzības fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Fonda administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

13. Pielikumi:

Nr.1 – Iesnieguma veidlapa

Nr.2 – Projekta tāme